
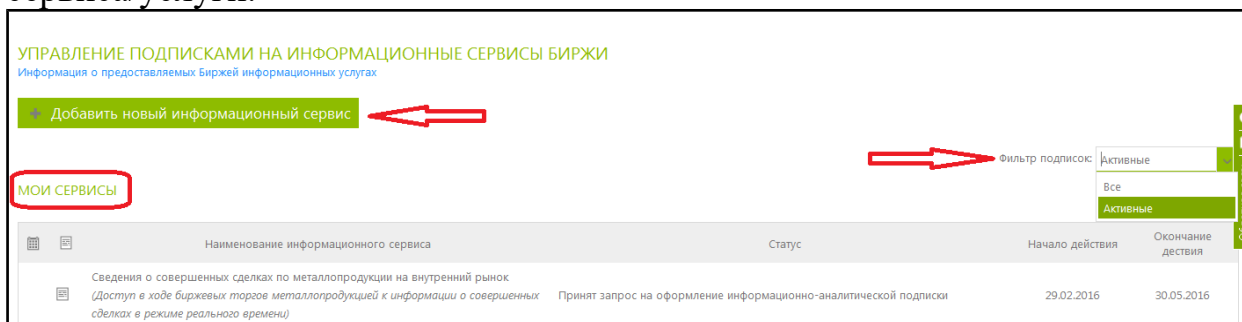


ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТЫ УЧАСТНИКА В РАЗДЕЛЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПОДПИСКАМИ»

Раздел Управление подписками  предназначен для подписки участника на информационные сервисы (услуги), предоставляемые Биржей. Например, можно подписаться на пакеты информационных услуг «Биржевой бюллетень» и «Премиум», а также информационный сервис, предоставляющий доступ к закрытой информации о совершенных сделках всех участников в ходе торговой сессии в режиме реального времени.

Главная страница раздела «Управление подписками» содержит сведения об отправленных на Биржу подписках на получение доступа к информационным сервисам биржи с указанием его стадии (статуса) и периода действия сервиса/услуги.



Для просмотра перечня оказываемых Биржей услуг, а так же их детального описания следует перейти по ссылке синего цвета [«Информация о предоставляемых Биржей информационных услугах»](#), расположенной строкой ниже заголовка раздела на странице «Управление подписками на информационные сервисы Биржи».

Предоставлена возможность размещать новые подписки на получение информационных сервисов/услуг. В результате нажатия на кнопку «Добавить новый информационный сервис» откроется страница «Добавление нового сервиса» с пошаговой инструкцией действий трейдера, всего **5 шагов**:

ШАГ 1: ВЫБЕРИТЕ ВАЛЮТУ И УСЛУГУ ДЛЯ ОПЛАТЫ

Сервис:

Валюта:

Период:

Дата начала действия:

Адрес электронной почты:

ШАГ 2: СКАЧАЙТЕ СЧЕТ-ФАКТУРУ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПОДПИСКИ

ШАГ 3: НАЖМИТЕ КНОПКУ "СФОРМИРОВАТЬ ДОГОВОР"

Шаг 1. Выбор услуги и сопутствующих реквизитов.

ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО СЕРВИСА

ШАГ 1: ВЫБЕРИТЕ ВАЛЮТУ И УСЛУГУ ДЛЯ ОПЛАТЫ

Сервис:

Валюта:

Период:

Дата начала действия:

Адрес электронной почты:

ШАГ 2: СКАЧАЙТЕ СЧЕТ-ФАКТУРУ

ШАГ 3: НАЖМИТЕ КНОПКУ "СФОРМИРОВАТЬ ДОГОВОР"

Из выпадающего списка в поле «*Сервис*» выбрать требуемую информационную услугу, затем выбрать валюту из выпадающего списка в поле «*Валюта*». Выбрать период получения указанной информации из выпадающего списка в поле «*Период*». Указать адрес электронной почты для получения заказанной информации по подписке, если необходимо.

ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО СЕРВИСА

ШАГ 1: ВЫБЕРИТЕ ВАЛЮТУ И УСЛУГУ ДЛЯ ОПЛАТЫ

Сервис:

Валюта:

Период:

Дата начала действия:

Адрес электронной почты:

ШАГ 2: СКАЧАЙТЕ СЧЕТ-ФАКТУРУ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПОДПИСКИ

ШАГ 3: НАЖМИТЕ КНОПКУ "СФОРМИРОВАТЬ ДОГОВОР"

Указать дату начала действия сервиса в соответствующем поле, либо выбрать с использованием календаря. Все поля обязательны к заполнению.

ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО СЕРВИСА

ШАГ 1: ВЫБЕРИТЕ ВАЛЮТУ И УСЛУГУ ДЛЯ ОПЛАТЫ

Сервис:

Валюта:

Период:

Дата начала действия:

Адрес электронной почты:

ШАГ 2: СКАЧАЙТЕ СЧЕТ-ФАКТУРУ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПОДПИСКИ

ШАГ 3: НАЖМИТЕ КНОПКУ "СФОРМИРОВАТЬ ДОГОВОР"

Шаг 2. Формирование счета-фактуры.

ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО СЕРВИСА

ШАГ 1: ВЫБЕРИТЕ ВАЛЮТУ И УСЛУГУ ДЛЯ ОПЛАТЫ

Сервис:

Валюта:

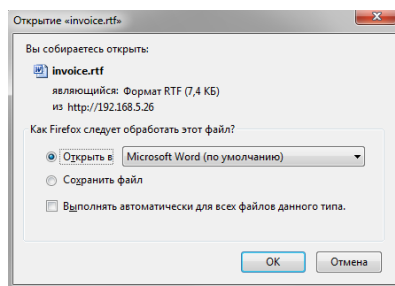
Период:

Дата начала действия:

ШАГ 2: СКАЧАЙТЕ СЧЕТ-ФАКТУРУ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПОДПИСКИ

ШАГ 3: НАЖМИТЕ КНОПКУ "СФОРМИРОВАТЬ ДОГОВОР"

При нажатии на кнопку «Скачать счет-фактуру» происходит автоматическое формирование счета-фактуры и заполнение его реквизитами сторон. После чего откроется стандартное окно для сохранения файла счета-фактуры в формате rtf на вашем компьютере:



Если счет-фактура не нужен, тогда после шага 1 перейдите к шагу 3.

Шаг 3. Формирование договора на оказание информационной услуги.

ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО СЕРВИСА

ШАГ 1: ВЫБЕРИТЕ ВАЛЮТУ И УСЛУГУ ДЛЯ ОПЛАТЫ

Сервис:

Валюта:

Период:

Дата начала действия:

ШАГ 2: СКАЧАЙТЕ СЧЕТ-ФАКТУРУ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПОДПИСКИ

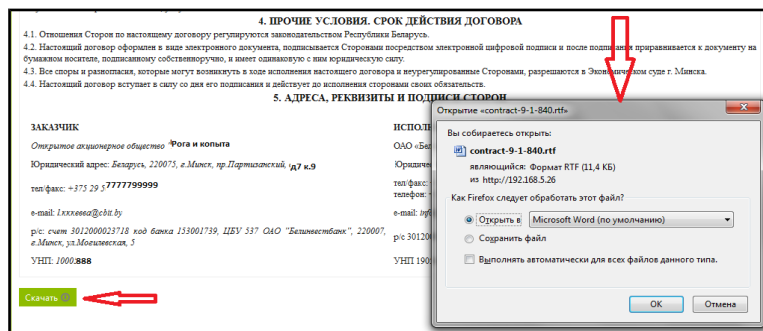
ШАГ 3: НАЖМИТЕ КНОПКУ "СФОРМИРОВАТЬ ДОГОВОР"

Договор
на оказание информационных услуг № 1-05

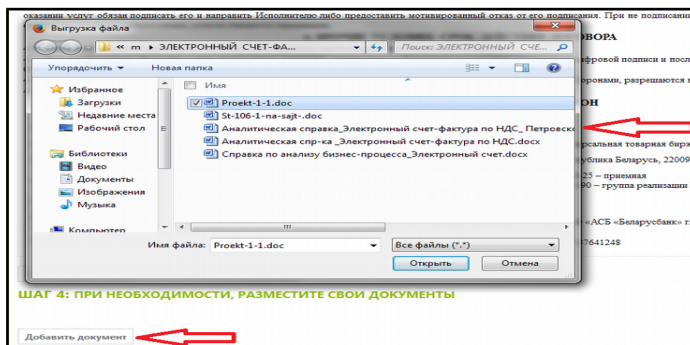
г. Минск 30.05.2016

ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице уполномоченного представителя, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Рога копыта" именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице трейдер ЛЮИО трейдер» действующего на основании доверенности №97 от 09.12.2013, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

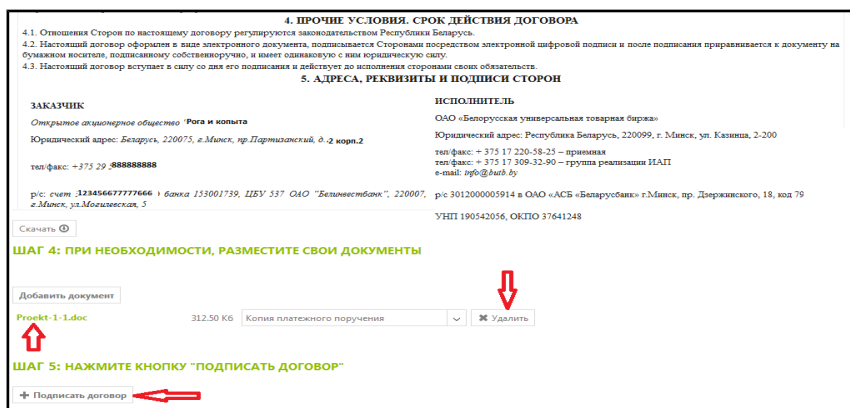
При нажатии на кнопку «Сформировать договор» происходит автоматическое формирование договора по шаблону, который отобразится на текущей странице. Предоставлена возможность скачать договор на свой компьютер в формате rtf, для этого необходимо нажать на кнопку «Скачать», расположенную в конце договора. Откроется стандартное окно для сохранения файла договора на своем компьютере:



Шаг 4. Размещение собственных документов участника для отправки на Биржу.



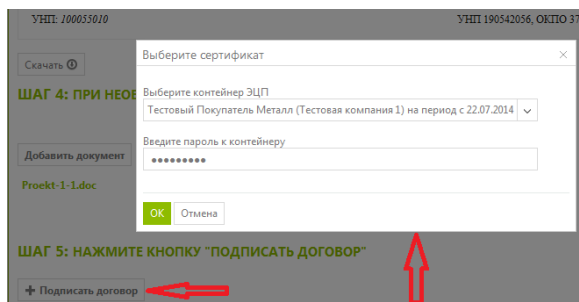
Нажав на кнопку «Добавить документ», участник может разместить электронную копию платежного поручения, подтверждающего оплату запрошенной информационной услуги. В стандартном окне необходимо выбрать файл платежного поручения на своем компьютере и нажать на кнопку «Открыть».



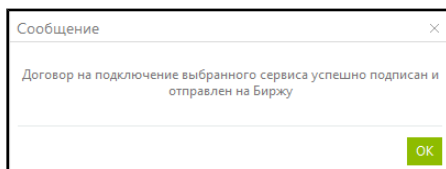
Под кнопкой «Добавить документ» появится имя файла и возможность его удалить, если добавлен ошибочно.

Шаг 5. Подписание сформированного договора.

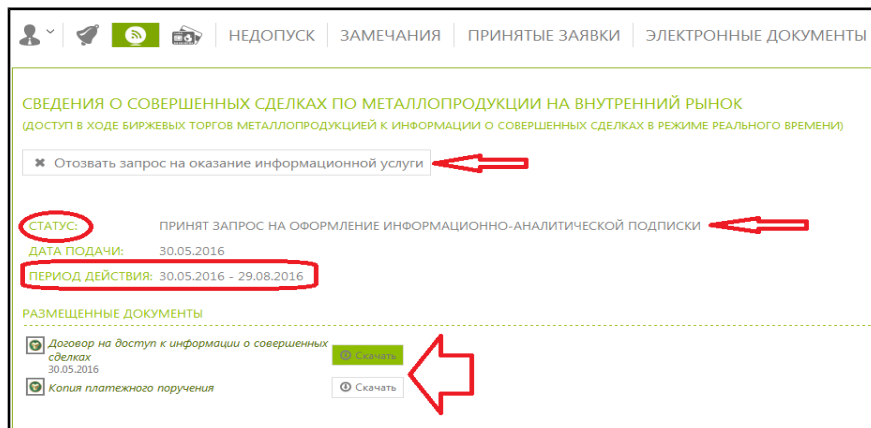
После нажатия на кнопку «Подписать договор», в окне выбора сертификата необходимо выбрать собственный контейнер ЭЦП, ввести к нему пароль и нажать «ОК».



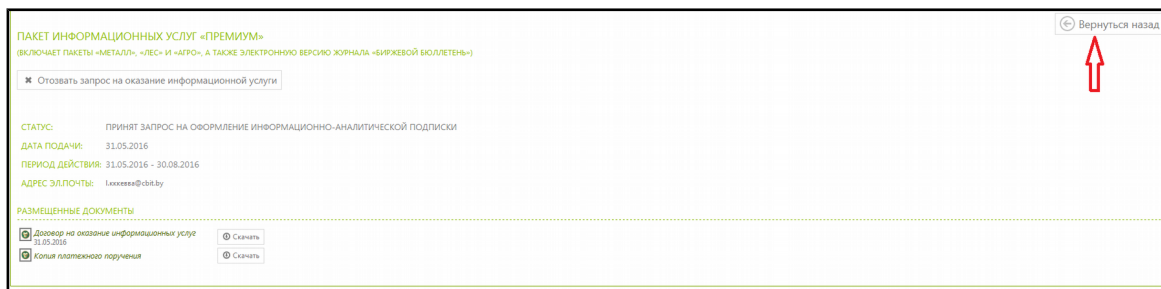
Результатом успешного подписания и размещения договора является сообщение:



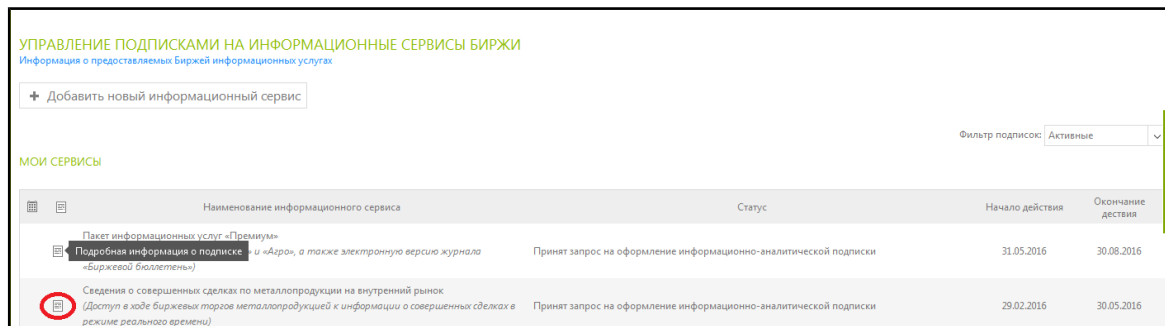
После нажатия на кнопку «ОК» в окне «Сообщение» открывается страница с подробной информацией о подписке на сервис/услугу со всеми размещенными документами, которые доступны для скачивания и просмотра:



Статус запроса на оказание информационной услуги указывает на стадию его рассмотрения (жизненного цикла). Предоставлена возможность отозвать размещенный запрос на оказание информационной услуги, нажав на соответствующую кнопку.



Справа на странице с подробной информацией о подписке расположена кнопка «Вернуться назад», с помощью которой можно перейти на главную страницу раздела «Управление подписками», которая содержит весь перечень подписок участника, по умолчанию значение фильтра подписок – «Активные»:



При наведении курсора «мыши» на пиктограмму слева от наименования услуги/сервиса, всплывает подсказка. Кликнув на пиктограмму, откроется страница с подробной информацией о подписке на информационную услугу и стадия ее рассмотрения.